

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN DAVID , RUBIO ACEVEDO

Nit Emisor: 76106381

KEVIN DAVID RUBIO ACEVEDO

8 CALLE 11-36 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1AC752CB-ECF7-4670-9511-2B61F530939D

Serie: 1AC752CB Número de DTE: 3975628400

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:01:44

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:01:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-271, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1AC752CB, número de DTE 3975628400 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Kevin David Rubio Acevedo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-271 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Kevin David Rubio Acevedo
DPI: 2303 03862 0101

(f) 
Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764599199735

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:26 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 08:01:44
Emisor:	76106381
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento: ✓	KEVIN DAVID RUBIO ACEVEDO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1AC752CB-ECF7-4670-9511-2B61F530939D
Serie: ✓	1AC752CB
Número del DTE:	3975628400
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:01:4506:001AC752CBECF7467095112B61F530939D
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:25:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 01/12/2025 08:25:42 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76106381
NOMBRE	KEVIN DAVID, RUBIO ACEVEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-271
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin David Rubio Acevedo
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago.	Apoyé en verificar y consolidar de forma efectiva la información recibida que ingresó a la Sección de Manejo de Nomina durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos de la sección relacionados a proyectos de nómina.	Apoyé en ordenar e identificar la información de los diferentes proyectos de nómina realizados en la Sección durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina.	Apoyé en la localización de información y en brindar propuestas para dar respuestas a los requerimientos solicitados por información pública ingresados a la Sección de Manejo Nómina durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

<p>4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina.</p>	<p>Apoyé en la atención presencial y correo electrónico al personal y visitantes, proporcionando la información solicitada dentro del marco de la institucionalidad durante el mes de diciembre de 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Apoyé en el traslado de artículos solicitados en requisiciones (cajas, hojas, leitz) a la Sección de Manejo de Nómina durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en el traslado de documentación (facturas, informes y archivo general) a la bodega en el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la creación de boletas para liquidación de pago de prestaciones laborales grupo 400 y grupo 0, durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la solicitud vía correo electrónico, de documentación y corrección de documentos, a la sección de monitoreo y acciones de personal, relacionados al pago de prestaciones laborales, durante el mes de diciembre de 2025</p> <p>Apoyé en el traslado de expedientes para pago de prestaciones laborales a la administración financiera para revisión en el mes de diciembre de 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p> 

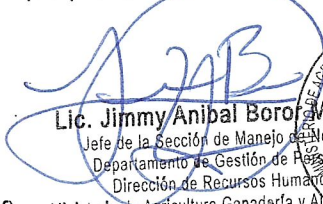
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Kevin David Rubio Acevedo
DPI: 2303 03862 0101
Celular: 4017-8258

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Lic. Jimmy Anibal Borrahen
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
(f) Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-271
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin David Rubio Acevedo
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos		Q.95,741.94
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago.	Apoyé en verificar y consolidar de forma efectiva la información recibida que ingresó a la Sección de Manejo de Nomina durante el año 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos de la sección relacionados a proyectos de nómina.	Apoyé en ordenar e identificar la información de los diferentes proyectos de nómina realizados en la Sección durante el año 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina.	Apoyé en la localización de información y en brindar propuestas para dar respuestas a los requerimientos solicitados por información pública ingresados a la Sección de Manejo Nómina en el año 2025	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina.	Apoyé en la atención presencial y correo electrónico al personal y visitantes, proporcionando la información solicitada dentro del marco de la institucionalidad, durante el año 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Apoyé en el traslado de artículos solicitados en requisiciones (cajas, hojas, leitz) a la Sección de Manejo de Nómina.</p> <p>Apoyé en el traslado de documentación (facturas, informes y archivo general) a la bodega.</p> <p>Apoyé en la creación de boletas para liquidación de pago de prestaciones laborales grupo 400 y grupo 0.</p> <p>Apoyé en la solicitud vía correo electrónico, de documentación y corrección de documentos, a la sección de monitoreo y acciones de personal, relacionados al pago de prestaciones laborales.</p> <p>Apoyé en el traslado de expedientes para pago de prestaciones laborales a la administración financiera para revisión.</p> <p>Estas actividades fueron realizadas durante el ejercicio fiscal 2025.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Bases de datos con información consolidada de proyectos de nóminas de pagos de diferentes unidades ejecutoras y con información de los renglones presupuestarios. Consolidado de los expedientes de Impuesto Sobre la Renta (ISR) retenidos en exceso durante el año 2024 entregados en el Ministerio de Finanzas Públicas. Información consolidada sobre cálculos, pagos y procesos de expedientes de prestaciones laborales del grupo 000 y grupo 400, así como solicitud de cuota para el pago de los mismos. Documentos varios llevados a Bodega para su resguardo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Kevin David Rubio Acevedo
DPI: 2303 03862 0101
Celular: 4017-8258

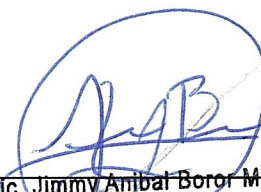
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



(f)


Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

